



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2016

№ 5/21

**О Рабочей группе Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург» по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения дополнительных выборов депутатов Екатеринбургской городской Думы шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 8 и № 14**

В целях реализации полномочий Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург» по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении дополнительных выборов депутатов Екатеринбургской городской Думы шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 8 и № 14, Избирательная комиссия муниципального образования «город Екатеринбург» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург» по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения дополнительных выборов депутатов Екатеринбургской городской Думы шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 8 и № 14 (приложение № 1)

2. Утвердить состав Рабочей группы Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург» по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения дополнительных выборов депутатов Екатеринбургской городской Думы шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 8 и № 14 (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее Постановление в Избирательную комиссию Свердловской области.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на секретаря Комиссии В.В. Антошина.

Председатель Комиссии

И.В. Захаров

Секретарь Комиссии

В.В. Антошин

**Положение о Рабочей группе  
Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург»  
по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения  
дополнительных выборов депутатов Екатеринбургской городской Думы  
шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 8 и № 14**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург» по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения дополнительных выборов депутатов Екатеринбургской городской Думы шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 8 и № 14 (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Свердловской области, правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, правовыми актами Избирательной комиссии Свердловской области, правовыми актами Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Комиссии), настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.

1.4. Руководитель Рабочей группы и заместитель руководителя Рабочей группы назначаются постановлением Комиссии.

**2. Компетенция Рабочей группы**

К компетенции Рабочей группы относится:

2.1. Проверка во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов (далее – агитационные материалы), представленных в Комиссию, на предмет их соответствия федеральному законодательству о выборах, Избирательному кодексу Свердловской области, а также подготовка соответствующих заключений;

2.2. Рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами;

2.3. Предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на

участие в референдуме граждан Российской Федерации», положений Избирательного кодекса Свердловской области, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

2.4. Сбор и подготовка аналитических материалов о нарушениях федерального и законодательства и законодательства Свердловской области, регулирующих порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных политическими партиями, кандидатами, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний, и принятие соответствующих заключений Рабочей группы;

2.5. Подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

2.6. Рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, организаций, их должностных лиц, органов местного самоуправления, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

2.7. Проведение мониторинга публикаций печатных изданий и программ (сюжетов) организаций телерадиовещания.

### **3. Порядок деятельности Рабочей группы**

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Планирует и организует деятельность Рабочей группы Руководитель Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

- созывает заседание Рабочей группы;
- дает поручения, в том числе членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы;
- дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- выступает на заседаниях Комиссии, информируя о заключениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на основании заключений соответствующих постановлений Комиссии.

В случае отсутствия руководителя Рабочей группы (или по его поручению) обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель.

3.4. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

3.5. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проект заключения

Рабочей группы по рассматриваемому вопросу (обращению), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

3.6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с положениями законодательства о выборах и составляет 5 дней (но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно). Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в 10-дневный срок.

#### **4. Порядок приема, учета, анализа и обработки агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов**

4.1. Прием агитационных материалов и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» документов от кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц кандидатов (далее – уполномоченных лиц) осуществляется работниками аппарата Комиссии.

4.2. Прием агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов производится, как правило, по рабочим дням с 10 до 17 часов, в выходные дни (суббота и воскресенье) с 10 до 16 часов; 31 декабря 2016 года, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 января, 23 февраля и 8 марта 2017 года с 12 до 14 часов по адресу: г.Екатеринбург, пр. Ленина, 24а, к.106.

Прием указанных материалов и документов может осуществляться также в иное время при наличии соответствующего распоряжения (в том числе, устного) Председателя Комиссии.

4.3. Уполномоченным представителям рекомендуется представлять два экземпляра агитационных материалов, если они изготовлены на бумажных или сходных с ними носителях и представлять указанные материалы также в электронном виде на внешних носителях (дискетах, оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive).

4.4. Одновременно с представлением документов и материалов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, уполномоченным представителям рекомендуется представлять копии договоров, которые были заключены на оказание услуг (проведение работ) по изготовлению представляемых агитационных материалов.

4.5. Работник аппарата Комиссии осуществляет первичную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям избирательного законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства, он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в Комиссию после устранения указанного несоответствия.

4.6. Представленные материалы и документы вместе с сопроводительным письмом после их принятия регистрируются работником аппарата Комиссии, а агитационные материалы, которые не представлены в электронном виде (на бумажных или

сходных с ними носителях), передаются на сканирование. При этом регистрация осуществляется путем проставления соответствующего штампа на представленных экземплярах агитационного материала (если он изготовлен на бумажном или сходном с ним носителе) или на сопроводительном письме.

4.7. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами, а также предварительным заключением о соответствии (несоответствии) представляется работником аппарата Комиссии руководителю Рабочей группы либо при его отсутствии заместителю руководителя Рабочей группы.

4.8. О выявленных нарушениях избирательного законодательства руководитель Рабочей группы докладывает председателю Комиссии.

4.9. В случае выявления нарушений при изготовлении агитационного материала Комиссией направляет в адрес кандидата, изготовившего агитационный материал с нарушением требований избирательного законодательства, соответствующее уведомление.

4.10. Вынесение вопроса о нарушении законодательства Российской Федерации о выборах при изготовлении и распространении агитационных материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы осуществляется руководителем Рабочей группы в порядке, установленном в настоящем Положении.

4.11. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется отдельно для каждого избирательного объединения.

## **5. Порядок проведения заседаний Рабочей группы**

5.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы.

5.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

5.3. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, а также работники аппарата Комиссии, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

5.4. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, представители полиграфических организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

5.5. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись.

5.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

5.7. Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

5.8. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5.9. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается Заключение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

5.10. Заключение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект постановления Комиссии, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации и другие документы передаются исполнителями на хранение в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией в установленном порядке.

**Состав Рабочей группы  
Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург»  
по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения  
дополнительных выборов депутатов Екатеринбургской городской Думы  
шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 8 и № 14**

**Руководитель Рабочей группы:**

Дворецкий Руслан Викторович, заместитель председателя Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург».

**Заместитель Руководителя Рабочей группы:**

Сикорская Ольга Сергеевна, член Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург» с правом решающего голоса

**Члены Рабочей группы:**

Захаров Илья Викторович, председатель Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург»

Антошин Вадим Валерьевич, секретарь Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург»;

Карпов Владимир Николаевич, член Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург» с правом решающего голоса;

Синдяшкина Анна Алексеевна, член Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург» с правом решающего голоса.